

Asilo Valdese per persone anziane

Sede Legale: Via G. Malan 43 – 10062 – Luserna San Giovanni (TO)
Sede Operativa: Via Beckwith 48 – 10062 – Luserna San Giovanni (TO)
Tel.: **0121 – 900285** Fax: **0121 - 954386**
e-mail: **amministrazione@asilovaldese.it**
www.asilovaldese.it

SCHEDA ANAGRAFICA PERSONALE DELL'OSPITE

Cognome e Nome

Stato civile

Data di nascita

Luogo di nascita

Indirizzo e Comune di Residenza

Religione (facoltativo)

Persone di riferimento

Cognome e nome

Grado di parentela

Indirizzo completo

Recapito telefonico

E-mail

Cognome e nome

Grado di parentela

Indirizzo completo

Recapito telefonico

E-mail

Persone di riferimento

Cognome e nome _____

Grado di parentela _____

Indirizzo completo _____

Recapito telefonico _____

E-mail _____

Con la firma della domanda di ammissione si accetta quanto indicato nella carta dei servizi e ci si impegna a tenere aggiornato il modulo, con l'elenco degli oggetti personali dell'ospite, conservato nei Nuclei e dalla Responsabile dei "Residences" o, se si tratta di valori, dall'Ufficio Amministrativo.

TARIFFARIO

Valido dall'1 gennaio 2024

TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO E RELATIVA RETTA

(Barrare la voce corrispondente al servizio scelto)

*****Sulle fatture, per qualsiasi tipologia di retta, sarà applicata, come da normativa, la marca da bollo.**

STRUTTURA RESIDENZIALE

OSPITE NON AUTOSUFFICIENTE PRIVATO

<input type="checkbox"/>	QUOTA GIORNALIERA BASSA - MEDIA - MEDIO BASSA - MEDIO ALTA € 84,00	QUOTA MENSILE SU 12 MESI € 2.555,00
<input type="checkbox"/>	QUOTA GIORNALIERA ALTA - ALTA INCREMENTATA € 90,00	QUOTA MENSILE SU 12 MESI € 2.737,50
<input type="checkbox"/>		

A chi risiede in camera singola, si richiede un supplemento mensile di € 230,00.

Il firmatario accetta, barrando la casella interessata, il presente piano tariffario.

Data: ____ / ____ / ____

Firma _____

OSPITE CONVENZIONATO CON LE A.S.L. TO3 – CITTÀ DI TORINO – CN1

TARIFFA GIORNALIERA

ALTA INTENSITÀ LIVELLO INCREMENTATO			ALTA INTENSITÀ		
Quota ASL 50%	Quota UTENTE 50%	TOTALE	Quota ASL 50%	Quota UTENTE 50%	TOTALE
€ 56,83	€ 54,91	€ 111,74	€ 52,09	€ 50,33	€ 102,42

MEDIA ALTA INTENSITÀ			MEDIA INTENSITÀ		
Quota ASL 50%	Quota UTENTE 50%	TOTALE	Quota ASL 50%	Quota UTENTE 50%	TOTALE
€ 47,89	€ 46,27	€ 94,16	€ 42,09	€ 40,67	€ 82,76

MEDIA BASSA INTENSITÀ			BASSA INTENSITÀ		
Quota ASL 50%	Quota UTENTE 50%	TOTALE	Quota ASL 50%	Quota UTENTE 50%	TOTALE
€ 39,72	€ 38,38	€ 78,10	€ 38,94	€ 37,62	€ 76,56

Il firmatario accetta, barrando la casella interessata, il presente piano tariffario delle prestazioni di assistenza residenziale come previsto dalle norme vigenti.

Data: ____ / ____ / ____

Firma _____

RESIDENCES BECKWITH – RESIDENCE GAY – RESIDENCE D

(Riduzione mensile, per chi non usufruisce del servizio di Ristorazione, del 10%).

RESIDENCE BECKWITH

Alloggio per due persone	Aumento del 30% in caso di uso singolo di unità doppia	Alloggio con bagno in condivisione
Quota mensile a persona	Quota mensile a persona	Quota mensile a persona
€ 1.530,00	€ 1.960,00	€ 1.440,00

RESIDENCE GAY

Alloggio per una persona	Alloggio 11
Quota mensile	Quota mensile
€ 1.530,00	€ 1.320,00

RESIDENCE D

CAMERA DOPPIA	CAMERA SINGOLA
Quota mensile	Quota mensile
€ 1.510,00	€ 1.580,00

Il firmatario accetta, barrando la casella interessata, il presente piano tariffario.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Per quanto riguarda gli ospiti "privati" eventuali variazioni periodiche delle rette vengono comunicate tempestivamente, per iscritto, agli stessi e/o ai loro congiunti secondo quanto indicato al punto 15.3 della Carta dei Servizi.

Per gli ospiti "in convenzione" con un'ASL eventuali variazioni periodiche delle rette sono comunicate, per iscritto, agli interessati e/o ai loro congiunti dopo che le stesse sono state definite di concerto con le ASL e gli enti erogatori di servizi socio - assistenziali.

IMPORTO SERVIZI COMPLEMENTARI

PARRUCCHIERE		PEDICURE	
PRESTAZIONE	IMPORTO	PRESTAZIONE	IMPORTO
Taglio	€ 11,00	Pedicure completa	€ 18,00
Messa in piega	€ 11,00	Pedicure parziale	€ 10,00
Permanente	€ 19,00	Manicure completa	€ 12,00
Tinta	€ 19,00	Manicure parziale	€ 5,00
		Taglio Unghie	€ 8,00

SCHEDA DEL MEDICO CURANTE

COGNOME e NOME

AFFEZIONI CARDIOVASCOLARI:

No

Pregresse _____

In atto _____

MALATTIE ENDOCRINE E METABOLICHE:

No

Pregresse _____

In atto _____

Se presente Diabete Mellito specificare se
seguito da CAD

Sì _____

No _____

MALATTIE DEL SISTEMA NERVOSO /TURBE PSICHICHE

No

Pregresse _____

In atto _____

MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO:

No

Pregresse _____

In atto _____

MALATTIE DEL SANGUE:

No

Pregresse _____

In atto _____

MALATTIE DELL'APPARATO UROGENITALE:

No

Pregresse _____

In atto _____

MALATTIE DELL'APPARATO LOCOMOTORE:

No

Pregresse _____

In atto _____

MALATTIE DEL SISTEMA GASTROENTERICO:

No

Pregresse _____

In atto _____

MALATTIE DERMATOLOGICHE:

No

Pregresse _____

In atto _____

PRESENZA DI ULCERE:

No

Da decubito _____

Venose _____

Arteriose _____

ALLERGIE:

- No
- Sì, quali _____

COMUNICAZIONE:

ATTIVITÀ COGNITIVA:

MOBILITÀ:

INCONTINENZA:

- No
- Urinaria (specificare se portatore di catetere o pannolone) _____

Fecale

COGNOME E NOME

PROFESSIONE ESERCITATA

TITOLO DI STUDIO

AMA LA COMPAGNIA

Sì No

COGNOME MADRE

HOBBY E ATTIVITÀ PREFERITE

- LETTURA GIOCO DELLE CARTE LAVORI MANUALI MUSICA ALTRO
 TELEVISIONE GIARDINAGGIO CUCINA ANIMALI

PROVENIENZA

- CASA OSPEDALE ALTRA CASA DI RIPOSO ALTRO

N.° BIANCHERIA

UDITO

- NORMALE IPOACUSIA SORDITÀ
 APPARECCHIO ACUSTICO **NOTE**

VISTA

- NORMALE CALO VISUS
 USO OCCHIALI **NOTE**

DENTATURA

- CONSERVATA PROTESI **NOTE**
 EDENTULIA Superiore Inferiore Entrambe

ALIMENTAZIONE

- AUTONOMO CON AIUTO
Consistenza cibi Normale Morbido Frullato
Esigenze alimentari

VESTIZIONE

- AUTONOMO CON AIUTO DIPENDENTE
NOTE

MOBILITÀ

- AUTONOMO CON AIUTO DIPENDENTE
AUSILIO? Nessuno Bastone Girello Carrozzina
Si alza e si corica da solo? Sì No **NOTE**

IGIENE PERSONALE

- AUTONOMO CON AIUTO DIPENDENTE
NOTE

ELIMINAZIONE

URINARIO

- Continente Incontinente
 Saltuariamente Incontinente Catetere vescicale

FECALIE

- Continente Saltuariamente Incontinente
 Incontinente

NOTE

Riceve la fornitura di pannoloni?

Sì No

NOTE

farmacia domicilio

Si reca in bagno autonomamente

Sì No

NOTE

RITMO SONNO-VEGLIA

- NORMALE ALTERATO

NOTE

COGNOME E NOME

DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INGRESSO IN STRUTTURA

- Carta d'identità** dell'ospite
- Carta d'identità** dell'impegnatario
- Tessera sanitaria europea** dell'ospite
- Tessera sanitaria europea** dell'impegnatario
- Esenzioni**
- Nomina di eventuale amministratore di sostegno o figura tutoria**
- Pratiche pannoloni**

PRATICHE INVALIDITÀ

- Presente** *(se si allegare copia)*
- Non presente e non da avviare**
- Da richiedere** *(pratica da avviare direttamente con il medico di struttura di riferimento dell'ospite)*
- Presente ma necessario richiedere aggravamento** *(pratica da avviare direttamente con il medico di struttura di riferimento dell'ospite)*

PRATICHE VALUTAZIONE U.V.G. (Unità di Valutazione Geriatrica)

- Presente** *(se si allegare copia della valutazione)*
- Non presente e non da avviare**
- Da richiedere** *(pratica da avviare con il Direttore Sanitario della struttura tramite la Coordinatrice Infermieristica)*
- Presente ma necessario richiedere aggravamento** *(pratica da avviare con il Direttore Sanitario della struttura tramite la Coordinatrice Infermieristica)*

RESIDENZA ASSISTENZIALE ALBERGHIERA

ARTICOLO 1

All'interno dell'Asilo valdese per persone anziane di Luserna San Giovanni sono presenti i residences Charles Beckwith ed Antoine Gay e tre camere situate al piano terra del "nucleo D" autorizzati al funzionamento, in regime definitivo, dall'Azienda Sanitaria Locale come R.A.A. (Residenza Assistenziale Alberghiera).

ARTICOLO 2

Ogni unità abitativa classificata R.A.A. è prevista per ospitare persone autosufficienti ed è esclusa ogni forma di assistenza di tipo continuativo da parte dell'Asilo valdese. In caso di peggioramento delle condizioni di salute delle persone ospitate, qualora si renda necessaria una assistenza specifica di tipo continuativo, sarà offerta, in via prioritaria, la possibilità di accoglienza nella struttura centrale dell'Asilo valdese autorizzata come RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale). Nel caso di temporanea indisposizione dell'Ospite per cause diagnosticate di breve durata (massimo 15 giorni all'anno) l'Asilo si farà carico dell'assistenza dell'Ospite fermo restando che le spese medicinali rimarranno ad esclusivo carico di quest'ultimo. Qualora fosse necessario un periodo di permanenza nei nuclei RSA superiore ai 15 giorni annui verrà addebitato all'ospite l'importo delle giornate di presenza secondo il tariffario in vigore. I singoli casi di passaggio, sia di ordine temporaneo che definitivo, dai Residence ai nuclei RSA, saranno valutati singolarmente ed insindacabilmente dalla direzione e dalla direzione sanitaria sentiti il medico di base, i coordinatori infermieristici, l'oss referente del servizio e la fisioterapista.

ARTICOLO 3

Gli utenti si impegnano a versare anticipatamente, entro il giorno 5 di ogni mese, la retta fissata dal Comitato di Gestione dell'Asilo valdese e indicata nella domanda di ammissione. L'ammontare della retta è considerato pro-capite.

Qualora nei locali del Residence Beckwith, già occupati da due persone, dovesse rimanere una persona sola, la retta verrà aumentata, dal mese successivo, del 30%. Nel caso in cui si rendesse libero un monolocale, questo sarà offerto, in via prioritaria, alla persona rimasta unica Ospite in un alloggio doppio del Residence Beckwith; qualora la persona interpellata decidesse, comunque, di non spostarsi, ma di rimanere nei locali già occupati, la retta mensile potrà essere calcolata, su insindacabile decisione della direzione e del comitato di gestione, come se l'alloggio fosse occupato da due persone.

Nel caso che gli ospiti decidano di confezionarsi personalmente i pasti, verrà calcolata una riduzione del 10% sulla retta.

ARTICOLO 4

La concessione in uso degli alloggi è di natura personale a favore degli ospiti la cui domanda sia stata accolta dal Comitato di Gestione dell'Asilo valdese ed è tassativamente esclusa la possibilità di sub-concessione o di passaggio agli eredi.

ARTICOLO 5

Gli ospiti dei Residences potranno, nel rispetto degli altri utenti, condurre una vita quotidiana del tutto indipendente.

In seguito alla pandemia da covid 19 gli orari e le modalità di visita agli ospiti e le uscite dalla struttura sono indicate da apposito regolamento interno in ottemperanza alle relative disposizioni normative; informazioni dettagliate a questo proposito sono a disposizione contattando segreteria e direzione.

ARTICOLO 6

Gli ospiti dei Residences dovranno eleggere domicilio presso l'Asilo Valdese, Via G. Malan 43, 10062 Luserna San Giovanni (TO), pur potendo mantenere la loro residenza originaria. In funzione del nuovo domicilio o residenza, verrà altresì effettuato il cambio del medico di base.

ARTICOLO 7

Nella retta sono compresi i seguenti servizi:

- Utenze (riscaldamento a metano con impianto centralizzato, energia elettrica ad uso civile, acqua calda e fredda centralizzata).
- Pulizia giornaliera dei servizi igienici e sanitari, con rifacimento dei letti; pulizia settimanale dell'intero alloggio nonché degli spazi comuni in dotazione (corridoi e vani scale); pulizia straordinaria periodica.
- Servizio mensa per i pasti principali da consumare presso le sale da pranzo centrali dell'Asilo; possibilità di osservanza di regimi dietetici ed esigenze alimentari particolari a seconda delle necessità; in caso di indisposizione temporanea di breve periodo (massimo 15 giorni all'anno), i pasti potranno anche essere forniti a domicilio.
- Utilizzo della lavanderia interna dell'Asilo Valdese per qualunque tipo di abbigliamento e/o di biancheria che non richieda trattamenti particolari, oppure, in alternativa, uso di una lavatrice presente nei locali dei Residences stessi.
- Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'alloggio in dotazione.

- Possibilità di chiamata, tramite citofono o campanello d'allarme, diurna e notturna, 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno, per emergenze di carattere assistenziale, sanitario o altro.
-
- Possibilità di utilizzo della palestra interna e dei servizi di fisioterapia per particolari esigenze personali, da concordare con le fisioterapiste.
- Utilizzo degli spazi comuni, sia all'interno dei Residences, sia presso l'Asilo.
- Possibilità di partecipare alle attività di animazione programmate e gestite dall'Asilo.
- Possibilità di avvalersi dell'assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative
- Assistenza infermieristica, viene garantita quotidianamente 24 ore al giorno. Quando le condizioni lo richiedono (in seguito a valutazione medico – infermieristica e della oss referente) i farmaci individuali degli ospiti abitanti i residences saranno conservati in un apposito scomparto in infermeria ed in questo caso, preparazione e somministrazione saranno a carico del servizio infermieristico stesso; in caso contrario l'ospite si assume la responsabilità della corretta assunzione dei farmaci prescritti dal curante.
- Assistenza medica, in caso di necessità e su precisa richiesta degli Ospiti e/o parenti degli stessi, sarà possibile avere un consulto extra, rispetto al medico di famiglia del S.S.N., da parte del direttore sanitario interno dell'Asilo, l'intervento dovrà essere concordato con le Infermiere in servizio.
Il Direttore Sanitario e il Medico di base ricevono su appuntamento; per colloqui telefonare al Responsabile Infermieristico nei giorni feriali dalle ore 14.00 alle ore 15.00
- Bagno assistito, viene effettuato settimanalmente dalle oss in servizio, in appositi locali.
- Collaborazione nella igiene personale, qualora l'ospite lo necessiti verrà aiutato quotidianamente nel disbrigo delle pratiche igieniche dal personale oss.
- Altri servizi non citati (ad esempio pedicure, parrucchiere) potranno essere concordati con la Direzione dell'Asilo e saranno effettuati con addebito dei costi sostenuti. Il tariffario di tali servizi aggiuntivi è indicato nella domanda di ammissione

ARTICOLO 8

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi:

- Utenza telefonica; tutti gli alloggi sono dotati di impianto telefonico collegato alla rete nazionale, ma l'attivazione del Contratto e le bollette sono a carico dell'utente.
- Spese farmaceutiche e medico-specialistiche non a carico del S.S.N..
- Tutto quanto non citato nell'articolo 7.

ARTICOLO 9

L'alloggio viene fornito arredato e nella maggioranza dei casi, dotato delle attrezzature di cucina (angolo cottura con piastre elettriche); a tal proposito, in merito ai generi alimentari utilizzati, è unicamente responsabilità degli ospiti occuparsi di approvvigionamento, preparazione e conservazione.

L'arredamento, se richiesto ed in accordo con la direzione, potrà essere parzialmente personalizzato con mobili di proprietà dell'ospite .

ARTICOLO 10

Per qualunque argomento non contemplato nel presente Regolamento Interno gli Ospiti potranno concordare con la Direzione dell'Asilo valdese, possibilità, modalità, tempi di esecuzione di eventuali servizi aggiuntivi, nonché relativi rimborsi.

Data.....

Firma dell'ospite per presa visione e accettazione.....

Firma dell'impegnatario per presa visione e accettazione.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signora, Gentile Signore,

Desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 e il DLgs 196/2003 (come modificato dal DLgs 101/2018 relativi alla "protezione dei dati personali" prevedono una serie di obblighi per chi effettua "trattamenti" (cioè raccolta, elaborazione, comunicazione, diffusione, ecc.) - detto "titolare del trattamento" - di dati personali riferiti a terzi soggetti - detto "interessato/a" - ;

Trattamento

1. Il trattamento dei Suoi dati personali, e di quelli dei suoi e delle sue familiari che ci verranno comunicati, è e sarà svolto in esecuzione degli obblighi legali e contrattuali relativi all'erogazione dei servizi come da contratto stipulato da lei/suo familiare con la struttura/servizio indicati in calce e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento potrà riguardare anche dati che la legge definisce "particolari categorie di dati" (cd. "sensibili") in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, le credenze religiose, ecc.

Finalità del trattamento

2. I dati personali vengono trattati nell'ambito della normale attività del Titolare del Trattamento secondo le seguenti finalità:
 - a) dirette esclusivamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali o per l'acquisizione di informative precontrattuali, nonché per informazioni relative a richieste dell'interessato di prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie e/o di ricovero in residenza assistenziale, nonché per finalità di tutela della salute (prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e assistenza).
 - b) connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, nonché agli obblighi in materia fiscale e contabile.

Le suddette finalità possono comportare la necessità di trattare dati (occasionalmente anche "particolari") relativi ad altri soggetti (es. coniuge, figlie e figli, ecc.), in tal caso i dati personali relativi ad altri soggetti saranno trattati con le stesse modalità e finalità dei Suoi.

Categoria di dati raccolti

3. I dati raccolti rientrano nella categoria dei dati personali identificativi (dati di identificazione personale, codice fiscale o Partita IVA, estremi di documenti di identificazione) strettamente connessi e strumentali alla gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali (ad esempio acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto, esecuzione di operazioni sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso) nonché per l'assolvimento degli obblighi di legge.

Il trattamento potrebbe riguardare anche dati che la legge definisce "particolari categorie di dati" (cd. "sensibili") in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, le credenze religiose, ecc.

Base giuridica del trattamento

4. Il trattamento dei Suoi/Vostri dati per le finalità suindicate è svolto lecitamente, in quanto:
 - è effettuato in esecuzione di un contratto di erogazione di servizi alla persona di cui Lei è parte;
 - è necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul Titolare del trattamento (in relazione agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché agli obblighi in materia fiscale e contabile);
5. Il trattamento dei Suoi/Vostri dati particolari per le finalità suindicate è svolto lecitamente, nella misura in cui lei abbia espresso il consenso attraverso la compilazione del presente modulo.

Modalità del Trattamento

6. Il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti;

Comunicazione e Diffusione

7. I Suoi/Vostri dati non saranno oggetto di diffusione, ma saranno all'occorrenza comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza a:
 - uffici del Servizio Sanitario Nazionale al fine di poter garantire l'assistenza sanitaria in caso di visite e/o di ricovero ospedaliero;
 - Servizi Socio Assistenziali;
 - Enti pubblici e privati nell'ambito di attività extra struttura rientranti nel percorso di vita dell'ospite;
 - Enti istituzionali (Provincia e Regione) su loro richiesta e in forma aggregata ed anonima per l'effettuazione di elaborazioni statistiche, studi di settore, ecc;
 - soggetti che possono accedere ai Suoi/Vostri dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria

Natura obbligatoria della comunicazione dei dati

8. Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali, per le finalità di cui al punto 2 è:
- strettamente necessario alla gestione ed esecuzione dei rapporti contrattuali in essere ovvero in corso di costituzione, ovvero per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
 - obbligatorio in relazione agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, nonché agli obblighi in materia fiscale e contabile.

Periodo conservazione dei dati

9. I dati saranno conservati in una forma che consenta la sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono trattati, e comunque nel rispetto degli obblighi di legge relativi ai tempi di conservazione dei dati.

Diritti dell'interessato/ dell'interessata

10. In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato/a è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:
- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - ottenere la limitazione del trattamento;
 - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Esercizio dei diritti

11. I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità, con invio di mail, alla Direzione della struttura con cui si è stipulato il contratto in essere. La richiesta potrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@asilovaldese.it

Titolare del trattamento

12. Il/La titolare del trattamento dei dati è Asilo Valdese per persone anziane di Luserna San Giovanni, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in via Giuseppe Malan 43, 10062 Luserna San Giovanni (TO), mail amministrazione@asilovaldese.it

Responsabile della protezione dei dati

13. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo dpo@asilovaldese.it

CONSENSO DELLA PERSONA INTERESSATA al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/sottoscritta

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	

acquisite le informazioni suindicate, in qualità di:

- Diretto interessato / Diretta interessata **OPPURE**
 In qualità di (indicare genitore, figlia/o, coniuge, tutore/tutrice, ...)

.....

del/della cliente: Signor o Signora:

.....

- ❖ Presta il proprio consenso al **trattamento dei dati personali "particolari" (o cd. sensibili)**, necessari per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa.

Il mancato consenso non consente l'esecuzione del contratto.

- Do il consenso** **Nego il consenso**

-
- ❖ Presta il proprio consenso all'utilizzo dei propri dati identificativi all'interno dell'Asilo Valdese (sulla porta d'ingresso della camera, sul posto a tavola, su elenchi indicanti gli ospiti in struttura, ecc.).

Il mancato consenso non comporta la mancata esecuzione del contratto.

- Do il consenso** **Nego il consenso**

- ❖ Presta il proprio consenso all'utilizzo dei propri dati identificativi, comprensivi di data di nascita, all'interno dell'Asilo Valdese nell'ambito dei festeggiamenti dei compleanni degli ospiti.

Il mancato consenso non comporta la mancata esecuzione del contratto.

- Do il consenso** **Nego il consenso**

- ❖ Presta il proprio consenso all'utilizzo e alla registrazione di immagini fotografiche e video nel corso delle attività ricreative che si svolgono all'interno dell'Asilo Valdese.

Il mancato consenso non comporta la mancata esecuzione del contratto.

- Do il consenso** **Nego il consenso**

- ❖ Presta il proprio consenso all'utilizzo di immagini (foto e/o video) riprese durante lo svolgimento delle varie attività per la promozione dell'Asilo Valdese attraverso strumenti quali: siti internet, pagine dell'Asilo Valdese su social network, riviste, pieghevoli, video, ecc.

Il mancato consenso potrebbe impedire la partecipazione ad alcune attività ma non comporta la mancata esecuzione del contratto.

Do il consenso

Nego il consenso

Luogo e data	Nome e Cognome	Firma leggibile (dell'interessato, oppure di un prossimo congiunto, della persona convivente o unita civilmente o di chi ne esercita legalmente la rappresentanza)

PREMESSA

Le finalità, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Asilo valdese per persone anziane di Luserna San Giovanni sono indicate sulla carta dei servizi che si allega al presente unitamente agli specifici regolamenti interni riguardanti il servizio per ospiti non autosufficienti, il servizio per ospiti autosufficienti, il centro diurno.

Il presente "CONTRATTO DI OSPITALITÀ" regola, per quanto riguarda gli aspetti gestionali ed amministrativi, il rapporto tra l'Asilo valdese di Luserna S.G. ed i suoi ospiti.

All'atto dell'ingresso l'Ospite, o il suo Impegnatario (*), devono provvedere direttamente presso l'Ufficio Amministrativo dell'Asilo, alla sottoscrizione del presente contratto di ospitalità, che prevede:

1. il versamento anticipato relativo al mese corrente;
2. il versamento, eventuale, di un fondo per le piccole spese personali;
3. la consegna di copia del tesserino sanitario /codice fiscale;
4. la consegna di copia della carta d'identità;
5. la consegna della documentazione sanitaria già in possesso prima del ricovero;
6. la consegna della documentazione relativa all'esenzione ticket;
7. la consegna della documentazione relativa alla eventuale dotazione di ausili provenienti dalla ASL.

(*) *L'impegnatario è la persona di riferimento dell'Ospite la quale, firmando il presente documento, si impegna ad essere tramite tra l'Asilo valdese di Luserna S.G. e l'Ospite ogni qual volta se ne presenti la necessità, assumendo in solido tutte le obbligazioni contestualmente definite tra la Struttura e l'Ospite.*

CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA

Art. 1

L'Ospite e/o l'Impegnatario si impegnano a corrispondere all'Asilo valdese di Luserna San Giovanni entro il giorno 05 di ogni mese, la retta mensile anticipata, relativa al servizio usufruito (*per il centro diurno vedere il punto 15 del presente contratto*).

Le rette sono determinate dal Comitato di Gestione dell'Asilo valdese di Luserna S.G. secondo le modalità indicate nella carta dei servizi al punto 15.2.

Le rette **RSA** sono stabilite in funzione della intensità assistenziale dell'ospite; per gli ospiti **RSA in convenzione** si applicano le quote definite dalla ASL di riferimento. Per gli ospiti **RSA privati** all'ingresso in struttura viene applicata la retta minima corrispondente alle fasce assistenziali *bassa – medio bassa – media – medio alta*. La retta definitiva viene stabilita entro il primo mese di permanenza dell'ospite presso l'Asilo valdese, in base alla valutazione di intensità assistenziale che può prevedere la retta minima indicata all'ingresso in struttura o la retta maggiore corrispondente alle fasce assistenziali *alta e alta incrementata*. La valutazione viene effettuata dalla Direzione Sanitaria.

Le rette giornaliere, per i servizi erogati dall'asilo valdese di Luserna S.G., compresi i servizi aggiuntivi, sono indicate nella domanda di ammissione M 01 RES.

In caso di ricovero in ospedale, in relazione alla conservazione del posto letto presso l'Asilo, l'Ospite dovrà versare interamente la quota prevista a suo carico.

Contestualmente alla consegna della fattura relativa alla retta mensile verranno rendicontate anche eventuali spese extra per l'erogazione di servizi aggiuntivi a carico direttamente dell'Ospite relativi al mese precedente. I servizi aggiuntivi sono indicati nella carta dei servizi al punto 15.3 .

Art. 2

Ai fini del conteggio dell'addebito mensile, la giornata di ingresso viene considerata giornata di presenza effettiva. Successivamente la presenza dell'Ospite viene convenzionalmente rilevata alle ore 00,00 ogni giorno.

Art. 3

In caso di dimissioni volontarie è richiesto un preavviso retribuito di 15 giorni. In caso di decesso verrà rimborsata la retta relativa ai giorni rimanenti dalla data del decesso al termine del mese.

Art. 4

L'Ospite e l'impegnatario, prendono atto che la retta sopra indicata è suscettibile di modificazioni così come indicato nella carta dei servizi al punto 15.2 .

Art. 5

Nel caso in cui l'Ospite intenda lasciare provvisoriamente la struttura (fatta salva la condizione di ricovero ospedaliero), è tenuto a darne comunicazione alla Direzione della Struttura, concordando le modalità di dimissione temporanea e di successivo rientro; per la conservazione del posto, anche in questo caso, l'Ospite dovrà versare interamente la quota prevista a suo carico.

Art. 6

L'Ospite ha il diritto di usare la camera assegnata tenendo conto della necessità di vivere con spirito comunitario la convivenza con l'altro Ospite. Il locale potrà essere arredato con suppellettili, piccoli arredi e quadri di proprietà dell'Ospite previa autorizzazione della Direzione e verifica della loro compatibilità funzionale.

L'Asilo non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale o assicurativa per furto, incendio o danneggiamento circa le cose di proprietà dell'Ospite.

Art. 7

Nelle camere è consentito l'uso di apparecchi televisivi, radiofonici e riproduttivi videomusicali, solo se autorizzato dalla Direzione, considerando naturalmente gli eventuali problemi collegati alla convivenza con gli altri Ospiti.

Art. 8

L'Asilo valdese di Luserna San Giovanni non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di scorretti comportamenti personali degli Ospiti o per causa di incidenti dovuti alle cose personali degli Ospiti; risponde per i fatti dovuti a cause di servizio e per causa delle cose di proprietà dello stesso.

Art. 9

Il Personale è al servizio degli Ospiti, secondo le modalità definite nella carta dei servizi e nelle istruzioni comunicate dalla Direzione.

Il personale è tenuto ad agire nel rispetto dei diritti e dei desideri degli Ospiti, compatibilmente con le necessità di servizio programmate dalla Direzione.

Non può accettare denari o regali di qualsiasi genere per attività svolte in struttura. Il personale inoltre non è autorizzato a gestire denaro o valori per conto degli ospiti, né a

conservare preziosi, denaro, libretti di banca, oggetti personali o altro.

Per eventuali necessità di custodia occorre rivolgersi alla Direzione e all'ufficio amministrativo

L'Ospite non può richiedere al personale prestazioni non previste dal normale programma di servizio. Nel caso desideri avanzare delle richieste straordinarie o segnalare inadempienze nel servizio può rivolgersi alla direzione dell'Asilo e/o presentare formale reclamo scritto (punto 15.9 della carta dei servizi).

Art. 10

Per una serena e tranquilla convivenza l'Ospite si impegna ad osservare le seguenti norme:

- non usare in camera apparecchi da riscaldamento, condizionamento o cottura, ferri da stiro o altre apparecchiature similari;
- non lavare in camera indumenti personali;
- non fumare nei locali;

Art. 11

Per uscite non superiori alla giornata l'Ospite può lasciare la struttura dopo averlo comunicato (direttamente o attraverso un familiare) in segreteria o al personale infermieristico in servizio e compilando apposita modulistica (per uscite superiori alle 24 ore vedere quanto indicato all'art. 5 del presente contratto).

Art. 12

Le visite di parenti e visitatori è consentita secondo l'orario affisso all'ingresso della struttura; accessi in altre fasce orarie devono essere concordate con la direzione.

Gli orari di apertura degli uffici amministrativi sono, salvo variazioni : dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00; sabato, domenica e festivi sono chiusi.

Se non espressamente richiesto ed autorizzato dalla direzione, è rigorosamente proibito, portare farmaci agli ospiti, eccetto la terapia in corso all'atto dell'inserimento.

Il Direttore Sanitario ha facoltà di vietare l'introduzione di cibi e bevande che possano comportare un danno alla salute degli ospiti; inoltre la materia è normata da apposito regolamento interno

Art. 13

Per gravi e circostanziati motivi la direzione potrà proporre al Comitato di Gestione la dimissione dell'Ospite che abbia adottato comportamenti tali da non consentire la prosecuzione del soggiorno.

Art. 14

Eventuali valori dell'Ospite possono essere consegnati presso l'ufficio Amministrativo che ne fornirà ricevuta.

L'Asilo valdese non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati nella camera e nei mobili degli ospiti. Eventuali ammanchi devono essere tempestivamente segnalati alla Direzione.

Art.15

Centro Diurno, Rette e Pagamenti

L'Ospite, o il suo impegnatario, devono versare entro il giorno 05 di ogni mese la cifra dovuta relativamente al mese immediatamente trascorso; tale cifra verrà calcolata in base ai giorni di effettiva frequentazione del Centro Diurno.

Il presente contratto viene stipulato tra **L'Asilo valdese per persone anziane**, con sede legale in Luserna San Giovanni (To) via Malan 43 e

L'OSPITE

il/la Sig./ra

.....
nato/a a il

residente a Via

documento di riconoscimento n°

rilasciato da in data

L'IMPEGNATARIO

il/la Sig./ra

.....
nato/a a il

residente a Via

documento di riconoscimento n°

rilasciato da in data

quale (grado di parentela) e Impegnatario/a

per il/la Sig./ra

Ospite dell'Asilo valdese di Luserna San Giovanni

Con la firma del presente contratto vengono approvati ed accettati :

- Tutti i punti in esso contenuti
- La carta dei servizi con indicata l'organizzazione ed il funzionamento dell'Asilo valdese
- Il regolamento di riferimento al servizio usufruito

Letto, confermato e sottoscritto in data.....

L'OSPITE.....

L'IMPEGNATARIO

PER L'ASILO VALDESE DI LUSERNA

Allegati:

Domanda di ammissione

Elenco del corredo personale e degli oggetti di valore depositati.

Carta dei servizi con indicata l'organizzazione e il funzionamento dell'Asilo valdese per persone anziane.

Regolamento interno.